УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением департамента

сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

от 19.11.2012 № 56

**ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТЕ**

**представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства**

1. В Общей части:
   1. Пункт 4 после слов «подписанные (заверенные) получателем субсидии.» дополнить предложением следующего содержания:

«В случае получения отказа в приеме документов получатель субсидии после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим пунктом».

* 1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Орган местного самоуправления:

5.1. Проставляет в полученных документах дату их подачи.

5.2. Проверяет достоверность сведений в поданных получателями субсидий документах, включая суммы произведенных затрат.

5.3. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах возвращает документы подавшему их получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата; по требованию получателя субсидии излагает в письменной форме причины возврата и вручает либо направляет их почтовым отправлением получателю субсидии не позднее пятнадцати рабочих дней со дня предъявления им соответствующего требования.

5.4. При отсутствии указанных недостатков:

5.4.1. Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в справке-расчете суммы субсидии из областного бюджета на проводимое мероприятие путём проставления соответствующей отметки в справке-расчёте.

5.4.2. Передаёт:

5.4.2.1. Справки-расчеты и иные отчетные документы (в одном экземпляре), представленные получателями субсидий в соответствии с установленными требованиями, согласно хронологической последовательности, в которой получателями субсидий были поданы соответствующие установленным требованиям документы, – в отдел развития животноводства и племенного надзора департамента не позднее пяти рабочих дней после окончания соответствующего срока представления документов.

5.4.2.2. Документы, представленные получателями субсидий - сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего Регламента (в одном экземпляре), – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК в сроки, установленные распоряжением департамента от 18.02.2009 № 5.

5.5. В случае возврата департаментом документов, представленных получателем субсидии, возвращает такому получателю субсидии полученные документы вместе с письменным уведомлением об отказе в приеме документов и (или) в предоставлении субсидии не позднее следующего рабочего дня после дня их получения от департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

* 1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Отдел развития животноводства и племенного надзора:

6.1. Принимает от органа местного самоуправления представленные им в соответствии с подпунктом 5.4.2.1 настоящего Регламента документы, сверяет состав, названия и реквизиты документов, представленных получателями субсидий, с описями документов и регистрирует их в следующем порядке:

6.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

6.1.2. Делает в описях документов отметки о дне принятия документов.

6.1.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой форме № Ж-0/3 журнал регистрации документов, представленных в департамент сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета на проведение соответствующего мероприятия развития животноводства. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала (в т.ч. распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью департамента.

6.2. Проверяет по документам, представленным получателями субсидий и переданным в департамент органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

6.2.1. Неполнота представленных документов.

6.2.2. Ненадлежащая подготовка представленных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

6.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении департамента.

6.2.4. Ошибка в расчете суммы субсидии.

6.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов:

6.3.1. Подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) получателю субсидии и возвращает документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов от органов местного самоуправления.

6.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов проверяет по документам, подготовленным получателями субсидий и переданным в департамент органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, к которым относятся:

6.4.1. Пропуск срока подачи документов.

6.4.2. Несоответствие лица, обратившегося за субсидией, хотя бы одному из требований, предъявляемых в соответствии с нормативными правовыми актами к получателям субсидий.

6.4.3. Несоблюдение получателями субсидий хотя бы одного из условий предоставления субсидии.

6.5. Проверяет по имеющимся в департаменте документам в случае представления документов для получения субсидии на проведение:

6.5.1. Мероприятий, указанных в строках 1, 2 Особенной части настоящего Регламента, – наличие у получателя субсидии статуса организации по племенному животноводству.

6.5.2. Мероприятий, указанных в строках 4, 9.1, 9.2.2 и 9.2.3 Особенной части настоящего Регламента, – наличие у поставщика статуса организации по племенному животноводству.

6.5.3. Мероприятий, указанных в строках 3, 4 Особенной части настоящего Регламента, – наличие у получателя субсидии статуса организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

6.5.4. Мероприятия, указанного в строке 9.2.1 Особенной части настоящего Регламента, – наличие у поставщика семени статуса племенной организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

6.5.5. Мероприятий, указанных в строках 3, 9 Особенной части настоящего Регламента, – подтверждение происхождения, продуктивности и иных качеств, соответственно приобретаемых или реализованных племенных животных, эмбрионов или семени производителей.

6.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

6.6.1. Подготавливает такому получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения документов от органов местного самоуправления.

6.6.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

6.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

6.7.1. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального или областного бюджета на проводимое мероприятие развития животноводства (далее – реестр), по прилагаемой форме № Ж-0/4. Получатели субсидий включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления органами местного самоуправления в департамент документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такого представления в один день - в соответствии с хронологической последовательностью представления получателями субсидий органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям. При этом в проект реестра включаются получатели субсидий, представившие в сроки, установленные Особенной частью настоящего Регламента, документы, в пределах установленного сводной бюджетной росписью областного бюджета объема субсидий, предоставляемых для проведения соответствующего мероприятия.

В случае представления получателями субсидий заявлений о предоставлении субсидии составляет вместо проекта реестра проект расчета сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и (или) областного бюджета на проводимое мероприятие развития животноводства (далее – расчет), по прилагаемой форме № Ж-0/5. При этом в проект такого расчета включаются получатели субсидий, представившие документы в сроки, установленные Особенной частью настоящего Регламента, и суммы причитающихся им субсидий, рассчитанные исходя из установленного бюджетной росписью областного бюджета объема субсидий, предоставляемых для проведения соответствующего мероприятия.

6.7.2. В течение пяти рабочих дней после истечения срока подачи органами местного самоуправления документов, указанных в подпункте 5.4.2.1 настоящего Регламента, передает эти документы и проект реестра либо соответственно расчета (в двух экземплярах) в отдел финансирования целевых программ и мероприятий развития АПК.

6.8. В случае извещения отдела финансирования целевых программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра либо, соответственно, расчета устраняет допущенные ошибки и в течение трех рабочих дней представляет проект реестра либо, соответственно, расчета в новой редакции.

6.9. Принимает от отдела финансирования целевых программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра либо, соответственно, расчета документы и хранит их в течение пяти лет со дня подписания реестра либо, соответственно, расчета главой департамента либо заместителем главы департамента.

6.10. На основании представленных получателями субсидий справок-расчетов сумм субсидий из областного бюджета на проводимые мероприятия, указанные в пунктах 1 и 4 Особенной части настоящего Регламента, составляет по перечню и формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), отчетные документы о предоставлении субсидий и представляет их в Минсельхоз России в установленные им сроки».

* 1. В пункте 7:
     1. В абзаце первом слова «(Колпащикова О.Н.) исключить.
     2. В подпункте 7.1:
        1. В абзаце втором цифры «5.4.2» заменить цифрами «5.4.2.2».
        2. В абзаце третьем цифры «6.5.2» заменить цифрами «6.7.2».
     3. Подпункт 7.4.4 изложить в следующей редакции:

«7.4.4. Представляет реестры или расчёты, а также платежные документы для исполнения в департамент финансов Кировской области в соответствии с хронологической последовательностью подачи органами местного самоуправления в департамент документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такого представления в один день – в соответствии с хронологической последовательностью представления получателями субсидий органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям».

* 1. Прилагаемую к Регламенту форму № Ж-0/2 исключить.

1. В Особенной части:
   1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.2.9 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «1.2.9. | Пчёл среднерусской породы | Сохранение или увеличение племенного маточного поголовья содержащихся сельскохозяйственных животных соответствующего вида по состоянию на начало месяца обращения за субсидией по сравнению с состоянием этого поголовья на начало года обращения за субсидией | 1. Сохранение или увеличение племенного маточного поголовья содержащихся сельскохозяйственных животных соответствующего вида по состоянию на начало года обращения за субсидией по сравнению с состоянием этого поголовья на начало года, предшествующего году обращения за субсидией. 2. В случае содержания скота молочного и мясного направления продуктивности – предоставление на каждую корову, на содержание которой предоставляется субсидия, живого телёнка в году, предшествующем году обращения за субсидией | В племенном репродукторе – 40 % затрат на проведение мероприятия | 1. Справка-расчет суммы субсидии, составленная по прилагаемой форме № Ж-1/1. 2. Внутрихозяйственные отчеты о движении скота и птицы на ферме за год, предшествующий году обращения за субсидией, и за год обращения за субсидией (по начало месяца обращения за субсидией), составленные по прилагаемой форме № Ж-1/2. 3. Справка о наличии коров, от которых получены живые телята в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленная по прилагаемой фор­ме № Ж-1/3, – в случае предоставления субсидий на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направления продуктивности.   4. Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства за год, предшествующий году обращения за субсидией, составленный по форме годовой бухгалтерской отчетности № 13-АПК | Не позднее 10.12 года, ближайшего следующего за годом проведения мероприятия, а в случае содержания пчёл среднерусской породы – не позднее 01.07 года, ближайшего следующего за годом проведения мероприятия» |

* 1. Строки 5, 6, 8, 10 исключить.
  2. Строку 9 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «9. | Приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями племенной продукции (материала) в году обращения за субсидией: | 1. Соблюдаются требования нормативных правовых актов Российской Федерации о племенном животноводстве.  2. На приобретение данного животного субсидия ранее не предоставлялась. | – |  |  | Не позднее 10.12 года проведения мероприятия (года обращения за субсидией) |
| 9.1 | Приобретение (в том числе по импорту) молодняка крупного рогатого скота следующих видов (субсидируется за счёт средств, поступающих из федерального бюджета): |  | 1.Справка-расчет суммы субсидии, составленная по прилагаемой форме № Ж-9/1.  2. Документы, подтверждающие оплату приобретенных животных.  3. Договор поставки (куп­ли-продажи) и (или) ко­миссии, в т.ч. с рассрочкой оплаты, либо договор финансовой аренды (лизинга) племенных животных, а также кредитный договор в случае их оплаты за счет кредитных средств.  4. Счета-фактуры (или счета) на приобретение животных.  5. Акт-счет приема-пере­дачи племенных животных, составленный по при­лагаемой форме № Ж-3/3. |
| 9.1.1. | Приобретение молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности | 50 руб. на 1 кг живой массы, но не более 50% стоимости полученных животных |
| 9.1.2. | Приобретение молодняка крупного рогатого скота мясного направления продуктивности | 80 руб. на 1 кг живой массы, но не более 50% стоимости полученных животных |
| 9.2. | Приобретение следующих видов племенной продукции (материала) (не субсидируется за счёт средств, предоставляемых из федерального бюджета): |  |  |
| 9.2.1. | Приобретение семени производителей | 7 рублей на 1 дозу семени, но не более 80% его стоимости | 1. Справка-расчёт суммы субсидии, составленная по прилагаемой форме № Ж-9/2. 2. Документы, подтверждающие оплату приобретённого семени. 3. Счета-фактуры (или счета) на приобретённое семя. 4. Документы, подтверждающие принятие приобретённого семени (накладные или др.) |
| 9.2.2. | Приобретение эмбрионов племенных животных | 80% стоимости приобретённых эмбрионов племенных животных | 1. Справка-расчёт суммы субсидии, составленная по прилагаемой форме № Ж-9/5. 2. Договор поставки (купли-продажи) и (или) комиссии, в т.ч. с рассрочкой оплаты, а также кредитный договор в случае их оплаты за счёт кредитных средств. 3. Документы, подтверждающие оплату приобретённых эмбрионов племенных животных. 4. Документы, подтверждающие принятие приобретённых эмбрионов племенных животных (накладные или др.) |
| 9.2.3. | Приобретение племенных животных следующих видов и (или) уплата лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) племенных животных указанных видов, содержащим условие об их переходе в собственность получателя субсидии: |  | 1. Справка-расчет суммы субсидии, составленная по прилагаемой форме № Ж-9/1.  2. Документы, подтверждающие оплату приобретенных животных.  3. Договор поставки (куп­ли-продажи) и (или) ко­миссии, в т.ч. с рассрочкой оплаты, либо договор финансовой аренды (лизинга) племенных животных, а также кредитный договор в случае их оплаты за счет кредитных средств.  4. Счета-фактуры (или счета) на приобретение животных.  5. Акт-счет приема-пере­дачи племенных животных, составленный по при­лагаемой форме № Ж-3/3. |
| 9.2.3.1. | Лошадей | 50 руб. на 1 кг. живой массы, но не более 90 % стоимости полученных лошадей |
| 9.2.3.2. | Овец и (или) коз | 5000 руб. на 1 голову, но не более 70% стоимости полученных животных |

1. Прилагаемые к Регламенту формы №№ Ж-1/4, Ж-2/2, Ж-3/2, Ж-4/2, Ж-5/1, Ж-5/2, Ж-6/1, Ж-6/2, Ж-7/2, Ж-8/1, Ж-8/2, Ж-9/3, Ж-9/4, Ж-10/1, Ж-10/2, Ж-11/3, Ж-12/2, Ж-14/2 исключить.
2. Прилагаемые к Регламенту формы №№ Ж-1/1, Ж-2/1, Ж-3/1, Ж-4/1, Ж-7/1, Ж-9/1, Ж-9/2, Ж-9/5, Ж-11/1, Ж-12/1, Ж-14/1 изложить в новой редакции. Прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_